

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка детский сад № 24
Приказ

28.12.2016г.

№ 123 - ОД

г.Усть-Кут

«Об открытии консультативного пункта
дошкольного образовательного учреждения»

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

Приказываю:

1. На базе МДООУ ЦРР детский сад № 24 УКМО с 09.01.2017г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих ДООУ.
2. Утвердить Положение о консультативном пункте для родителей и детей, не посещающих дошкольное учреждение (приложение 1).
3. Руководителем консультационного пункта назначить заместителя заведующей по ВОР Колмакову А.М.
4. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.
5. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДООУ;

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
6. Руководителю консультационного пункта обеспечить:
- общую координацию деятельности консультативного пункта;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ ЦРР д/с № 24  /Неизвестных О.Н./



ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МДОУ ЦРР д/с № 24 УКМО
Протокол № 2

от 24. декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая
МДОУ ЦРР д/с № 24 УКМО
Неизвестных О.Н.

Приказ № 123-ОД от 22.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОО, организуется в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка детский сад № 24 УКМО, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующей ДОО.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующей по ВР на основании приказа заведующей ДОО.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно плану работы, утвержденному заведующей ДОО.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте
2. Приказ об открытии консультативного пункта
3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт
4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт
5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
6. Протоколы занятий консультативного пункта.
7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
8. График работы консультативного пункта;
9. Годовой отчет о результативности работы;

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующая ДОО.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОО.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Неизвестных Ольга Николаевна

Действителен С 13.09.2021 по 13.09.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671641

Владелец Неизвестных Ольга Николаевна

Действителен с 05.12.2022 по 05.12.2023